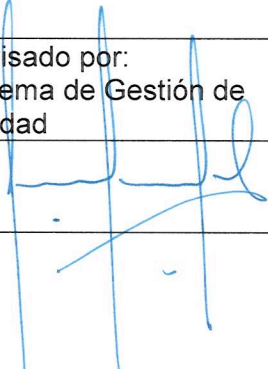
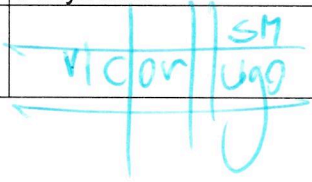


	Ingreso y Contabilización de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 1 de 4

PROCEDIMIENTO: INGRESO Y CONTABILIZACIÓN DE PROYECTOS

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinosa		

	Ingreso y Contabilización de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 2 de 4

1. PROPÓSITO

- 1.1 Dictar las actividades relacionadas con el proceso de Ingresos de Fondos y Contabilización de Nuevo Proyecto

2. ALCANCE

- 2.1 El presente Procedimiento hace referencia a los requerimientos del punto 8.0 Planificación y control operacional (Norma UNE-EN-ISO-9001:2015).
- 2.2 El procedimiento se aplica al área de Control de Proyectos

3. PROCEDIMIENTOS Y/O DOCUMENTOS RELACIONADOS

Nombre del Procedimiento

Control de Documentos

Control de Registro

4. DEFINICIONES

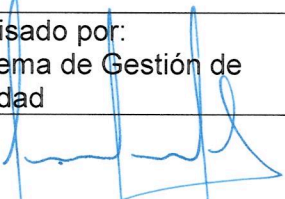
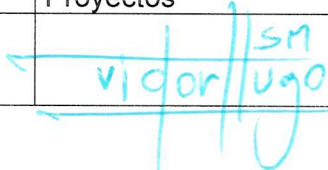
- 4.1 **EPI** = Encargado de Proyectos e Importaciones
ECP = Encargado de Contabilidad de Proyectos

5. RESPONSABILIDADES

- 5.1 La responsabilidad por el cumplimiento del procedimiento recae sobre el Encargado de Proyectos de Importaciones, Encargado de Contabilidad de Proyectos y el Tesorero.

6. DECLARACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

- 6.1 El Encargado de Proyectos e Importaciones habilita la **Carpeta Expediente** del nuevo proyecto en la que reunirá todos los antecedentes legales y administrativos relacionados con el proyecto.
- 6.2 El Encargado de Proyectos e Importaciones habilita la **Cuenta Corriente del Proyecto**, para controlar los ingresos y gastos del proyecto.
- 6.3 El Encargado de Proyectos e Importaciones solicita la emisión de un **Comprobante**

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza		

	Ingreso y Contabilización de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 3 de 4

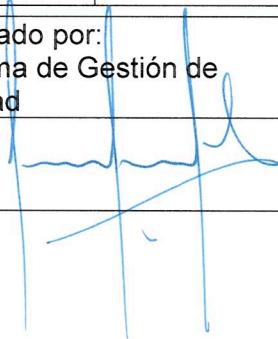
de **Recaudación Interna** y de una **Boleta Depósito Bancario** o documento que haga sus veces (Transferencia Bancaria), al Encargado de Contabilidad de Proyectos para el registro contable y presupuesto del ingreso.

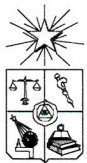
- 6.4 El Encargado de Contabilidad de Proyectos registra el ingreso en la **Cuenta Corriente del Proyecto**.
- 6.5 El Encargado de Contabilidad de Proyectos registra la **Boleta de Depósito Bancario** en el Sistema AUGE libro mayor cuenta contable del proyecto.
- 6.6 El Encargado de Contabilidad de Proyectos realiza el registro contable en la contabilidad de la Facultad, mediante la emisión de un **Comprobante de Recaudación**.
- 6.7 El Encargado de Contabilidad de Proyectos archiva el **Comprobante de Recaudación** correspondiente y sus respaldos respectivos que son:
 - Comprobante de Distribución.
 - Comprobante de Recaudación Interna o Factura de Venta.
 - Comprobante de Ingreso.
 - Boleta de Depósito Bancario o Documento que haga sus veces.

7. REFERENCIAS

- 7.1 Manual Operativo del Uso de Fondos de la Contraloría Interna
- 7.2 Manual Operativo del Sistema Auge

8. REGISTROS

Nombre	Responsable	Almacenamiento
Carpeta Expediente	Encargado de Proyectos e Importaciones	Kardex
Cuenta Corriente del Proyecto	Encargado Contabilidad de Proyectos	PC
Comprobante de Recaudación Interna	Encargado Contabilidad de Proyectos	Ingreso Proyecto de Investigación Generales
Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza		Vicor Hugo

	Ingreso y Contabilización de Proyectos	Revisión: 0
	Facultad de Ciencias Gestión de Proyectos	Página 4 de 4

Boleta de Depósito Bancario	Encargado Contabilidad de Proyectos	Ingreso Proyecto de Investigación Generales
Comprobante de Recaudación	Encargado Contabilidad de Proyectos	Ingreso Proyecto de Investigación Generales

9. LISTA DE PÁGINAS ACTUALIZADAS

Revisión	Fecha Modificación	Actualización		Síntesis de la Modificación
		Página	Ítem	
0	01-01-2025	-	-	-

Elaborado por: Unidad de Gestión de Proyectos	Revisado por: Sistema de Gestión de Calidad	Aprobado por: Encargado de Gestión de Proyectos
Mónica Espinoza.	